**Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции за 2022 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Результат |
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции |
| 1.1 | Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений | Директор  | Приказ от 02.10.2022 г.№113/ОД | Выполнено |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | Заместитель директора | Приказ от 28.10.2019 г.№102/ОД | Выполнено |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Заместитель директора | Ежеквартально | Выполнено |
| 1.4 | Принятие Кодекса профессиональной этики работников культуры | Директор . | Приказ от19.07.2016 г.№48-2 | Выполнено |
| 1.5 | Сформировать папку "Предупреждение и противодействие коррупции" | Заместитель директора | Постоянно | Выполнено |
| **2.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности** |
| 2.1 | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства. | Заместитель директора | Ежеквартально | Выполнено |
| 2.2 | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Заместитель директора | 2021-2023 гг. | Выполнено |
| 2.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Заместитель директора | Ежеквартально | Выполнено |
| **3.** **Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания** |
| 3.1 | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заместитель директора | Ежеквартально | Выполнено |
| 3.2 | Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Директор  | Постоянно | Выполнено |
| 3.3 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заместитель директора | По мере необходимости | Выполнено |
| **4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1 | Информационное взаимодействие директора музея с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Директор  | По мере необходимости | Выполнено |